# VERKLAG Í EINELTISMÁLUM FYRIR STARFSFÓLK BREIÐDALS- OG STÖÐVARFJARÐARSKÓLA 2024

BREIÐDALS-OG STÖÐVARFJARÐARSKÓLI

# Efnisyfirlit

HEFUR KOMIÐ UPP GRUNUR UM EINELTI Í SKÓLANUM? .................... 2

NIÐURSTAÐA VÖKTUNAR. .................... 2

ER EINELTI ENN TIL STAÐAR 4 VIKUM FRÁ STAÐFESTINGU Á EINELTI .................... 3

ER EINELTI ENN TIL STAÐAR 8 VIKUM FRÁ STAÐFESTINGU Á EINELTI? .................... 3

TILKYNNING UM GRUN UM EINELTI .................... 4

VÖKTUN - EYÐUBLAÐ .................... 5

FUNDARGERÐ Í KJÖLFAR VÖKTUNAR .................... 6

VIÐTAL VIÐ ÞOLANDA Í KJÖLFAR ÞESS AÐ STAÐFEST HEFUR VERIÐ AÐ EINELTI Á SÉR STAÐ .................... 8

VIÐTAL VIÐ GERANDA Í KJÖLFAR ÞESS AÐ STAÐFEST HEFUR VERIÐ AÐ EINELTI Á SÉR STAÐ .................... 10

FUNDARGERÐ Í KJÖLFAR ÚRBÓTAÁÆTLUNAR .................... 11

FUNDUR MEÐ BARNI (ÞOLANDI EÐA GERANDI), FORELDRUM OG SKÓLASTJÓRNENDUM / ÖNNUR ÚRBÓTAÁÆTLUN .................... 13

FUNDARGERÐ Í KJÖLFAR ANNARRAR ÚRBÓTAÁÆTLUNAR .................... 15

LOKASKÝRSLA EINELTISMÁLS .................... 17

FYLGISKJAL MEÐ TILVÍSUN Í SPRETT-TEYMI / TILKYNNINGU TIL BARNAVERNDARNEFNDAR .................... 18

# Hefur komið upp grunur um einelti í skólanum?

**(Nemandi lætur vita, foreldrar láta vita, starfsfólk hefur tekið eftir innan skólans/skólalóð)**

**1,1 Nei** → 😊

**1,2 Já** →

**a.** Umsjónarkennari fyllir út eyðublaðið „Grunur um einelti“, eyðublað 1 og afhendir skólastjóra.

**b.** Skólastjóri gangsetur vöktun á meintum þolanda (og eftir atvikum meintum gerendum) hjá öllu starfsfólki skólans, með tölvupósti og samtali við þá starfsmenn sem að nemandanum koma. Gæta þarf þess að nemandi sé sem minnst án eftirlits, sérstaklega í íþróttatímum, fataklefum, frímínútum o.s.frv.

**Stöðluð tilkynning send í tölvupósti:**

> Sæl öll
> “Vöktun er hafin á skammstöfun nemanda í bekkjardeild samkvæmt eineltisáætlun.
> Frekari upplýsingar veitir nafn umsjónakennara barnsins.
> Ef upp koma atvik þar sem grunur er um að einelti eigi sér stað
> er viðkomandi starfsmaður beðinn um að skrá það á atvikablað og afhenda umsjónarkennara.
> Vöktun líkur dags. nema grunur um einelti sé staðfestur fyrr,
> þá fer málið lengra skv. eineltisáætlun skólans“

Vöktun stendur yfir í þrjár vikur, skemur ef grunur um einelti er staðfest fyrr.

**c.** Umsjónarkennari hringir í forsjáraðila og lætur vita að vöktun hafi verið sett í gang (bæði þolandi og gerandi).

**d.** Ef upp koma atvik sem gætu verið vísbending um einelti skal hvert atvik fyrir sig skráð á atvikablað, eyðublað 2.

# Niðurstaða vöktunar.

Haldinn er fundur í kjölfar vöktunar, þar sem fundargerð er rituð, eyðublað 3. Þar er farið yfir niðurstöður vöktunar, þau gögn sem aflað hefur verið og næstu skref í málinu ákveðin og úrbóta-áætlun sett upp.

**2,1 Grunur um einelti hrakinn** → 😊

**2,2 Grunur um einelti staðfestur:**

**a.** Umsjónarkennari tekur viðtal við þolanda, eyðublað 4.

**b.** Umsjónarkennari tekur viðtal við gerenda, eyðublað 5.

**c.** Umsjónarkennari hefur samband við forsjáraðila þolanda og geranda símleiðis til að upplýsa um stöðu mála.

**d.** Umsjónarkennari óskar eftir aukinni gæslu fyrir þolanda og geranda.

**e.** Umsjónarkennari vinnur markvisst með samskipti í bekknum, fræðsla, hópefli, bekkjarfundir o.s.frv. (sjá úrbótaáætlun nr.1).

**f.** Áframhaldandi vöktun á bæði þolanda og geranda og atvikaskráning ef upp koma atvik!

# Er einelti enn til staðar 4 vikum frá staðfestingu á einelti?

Við fundum í lok úrbótaáætlunar (sem gildir í 4 vikur) og förum yfir atvikaskráningu tímabilsins.

**3,1 Nei** → 😊 Fyllum út fundargerð í kjölfar úrbótaáætlunar (eyðublað 6).
**3,2 Já**: Fyllum út fundargerð í kjölfar úrbótaáætlunar (eyðublað 6).

**a.** Formlegt viðtal/fundur við gerenda.
Viðstaddir eru skólastjóri, umsjónarkennari, nemandi og forsjáraðilar.
Farið yfir stöðu mála; hvað hefur verið rætt og gert og næstu skref ákveðin.
Fundargerð (eyðublað 8) og önnur úrbótaáætlun (eyðublað 7) er rituð og undirrituð af öllum fundarmönnum.
**b.** Viðtal við þolanda
Viðstaddir eru skólastjóri, umsjónarkennari, nemandi og forsjáraðilar.
Fundargerð (eyðublað 8) og önnur úrbótaáætlun (eyðublað 7) er rituð og undirrituð af öllum fundarmönnum.
**c.** Skólastjóri tekur viðtal við þolanda til að veita stuðning og ráðgjöf og er upplýstur um þá vinnu sem er í gangi.
**d.** Skólastjóri tekur viðtal við geranda til að veita stuðning og ráðgjöf og er upplýstur um þá vinnu sem er í gangi.
**e.** (Utanaðkomandi) fagaðili fenginn til að vera með fræðslu eða koma að lausn mála, eftir aðstæðum.
**f.** Áframhaldandi vöktun á bæði þolanda og geranda og atvikaskráning ef upp koma atvik!

# Er einelti enn til staðar 8 vikum frá staðfestingu á einelti?
## (eftir 2 úrbótaáætlanir)

**4,1 Nei** → 😊 Fundur um lokun máls
**4,2 Já:** Fundur um lokun máls og tilvísun til fjölskyldusviðs
a. Málinu er vísað í Sprett-teymi fjölskyldusviðs Fjarðabyggðar / barnavernd með fylgiskjali með tilvísun, eyðublað 9.

**Öll gögn í málinu eru tekin saman og geymd hjá skólastjóra.**

# Tilkynning um grun um einelti

## Eyðublað 1

| Dagsetning | |
|---|---|

| Tilkynnandi (hver lætur vita af meintu einelti) | |
|---|---|

| Tengsl tilkynnanda við meintan þolanda | |
|---|---|

| Meintur þolandi | Bekkur | Umsjónarkennari |
|---|---|---|
| | | |

| Í hverju er meint eineltið fólgið? |
|---|
| |

| Hvar á meint einelti sér stað? |
|---|
| |

| Hve lengi hefur meint einelti staðið yfir? |
|---|
| |

| Meintur gerandi | Bekkur | Umsjónarkennari |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

# Vöktun - eyðublað

## Eyðublað 2

**Atvikaskráning - hvert atvik fær sér skráningu!**

| | |
|---|---|
| Dagsetning | |

| | |
|---|---|
| Staðsetning og kringumstæður | |

| | |
|---|---|
| Skrásetningaraðili / sjónarvottur | |

| | |
|---|---|
| Nafn og bekkur þolanda | |

| | |
|---|---|
| Nafn/nöfn og bekkur gerenda | |
| | |
| | |
| | |
| | |

| |
|---|
| Lýsing á atviki (staðsetning, tímasetning, hvað gerðist (hver gerði hvað), áverkar, viðbrögð o.s.frv.) |
| |

# Fundargerð í kjölfar vöktunar

## Eyðublað 3

| | | | |
|---|---|---|---|
| Dagsetning | Select DATE | Hófst kl. | |
| Staður | Breiðdals- og Stöðvarfjarðarskóli | Lauk kl. | |
| Fundarmenn | | | |
| Fundargerð ritar: | | | |

| | | |
|---|---|---|
| Nafn meints þolanda | | |
| Kennitala | | |
| Bekkur | | |
| Forsjáraðilar | | |
| Umsjónarkennari | | |

| Tímabil vöktunar |
|---|
| Vöktun hófst Click or tap to enter a date. og lauk Click or tap to enter a date. |

| Hafa komið upp atvik sem rökstyðja grun um einelti? |
|---|
| ( ) Nei<br>( ) Já, rökstyðjið<br><br>Eru til önnur gögn um eineltið en atvikaskráning starfsmanna? Hvaða gögn? |

| Nafn/nöfn og bekkur gerenda | |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

| Niðurstaða fundar í kjölfar vöktunar |
|---|
| ☐ Ákveðið er að loka málinu, þar sem grunur um einelti var hrakinn.<br>☐ Grunur um einelti var staðfestur. Úrbótaáætlun verður hrint í framkvæmd. |

Úrbótaáætlun vegna eineltis, hafi einelti verið staðfest

| | Skref til úrbóta | Ábyrgð á framkvæmd | Tímamörk |
|---|---|---|---|
| 1 | Viðtal við þolanda | Umsjónarkennari | |
| 2 | Viðtal við geranda | Umsjónarkennari | |
| 3 | Símtal við foreldra | Umsjónarkennari | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |

# Viðtal við þolanda í kjölfar þess að staðfest hefur verið að einelti á sér stað

**Eyðublað 4**

| | |
|---|---|
| Dagsetning | |
| Nafn þolanda | |
| Bekkur | |
| Umsjónarkennari | |
| Hver er viðstaddur viðtalið? | |

| Lýsing þolanda á einelti. Hvað gerist, hverjir taka þátt, hvar, hvernig, hversu oft, hvenær byrjaði? |
|---|
| |

| Hefur þú leitað eftir stuðningi vegna þessa?<br>Hvar (hjá hverjum) og hvenær?<br>Hvaða viðbrögð fékkstu? |
|---|
| |

| Hvað gerir þú að gera þegar atvik hefjast (Þegar einhver kemur til þín til að meiða/stríða/hundsa)?<br>Hvernig bregst þú við? |
|---|
| |

| Hvernig eru vinatengsl þín? Hvernig er bekkjarandinn í þínum bekk? |
|---|
| |

| Hvernig hafa viðbrögð þín verið þegar þú hefur verið beitt/ur einelti?<br>Getur þú brugðist öðruvísi við? |
|---|

| Hvað getur þú gert næst í svipuðum aðstæðum? |
| --- |
| |

| Hvernig telur þú að væri best að leysa þetta mál? |
| --- |
| |

Mikilvægt er að þolandi upplifi stuðning í viðtalinu
og að hann fái að vita að skólinn beri ábyrgð á að uppræta meint einelti.
Sá sem tekur viðtalið þarf að vera góður hlustandi.
Sá sem tekur viðtalið þarf að taka saman aðalatriðin og afmarka vandann.
Sá sem tekur viðtalið þarf að gæta þess að segja ekkert neikvætt um aðila máls.
Sá sem tekur viðtalið þarf að fá svör við öllum spurningum frá meintum þolanda.
Sá sem tekur viðtalið þarf að upplýsa meintan þolanda um næstu skref í ferlinu.

# Viðtal við geranda í kjölfar þess að staðfest hefur verið að einelti á sér stað

**Eyðublað 5**

| | |
|---|---|
| Dagsetning | |
| Nafn geranda | |
| Bekkur | |
| Umsjónarkennari | |
| Hver er viðstaddur viðtalið? | |

| Nemandi er upplýstur um að annar nemandi sé beittur einelti,<br>sem ekki er leyfilegt í Breiðdals- og Stöðvarfjarðarskóla. Hver eru viðbrögð nemandans? |
|---|
| |

| Hver er þinn þáttur í eineltinu? (staðreynd um þátttöku, ekki rökræður) |
|---|
| |

| Hvað annað hefðir þú getað gert? |
|---|
| |

| Hefur þú tekið eftir því hvort aðrir hafi verið að áreita viðkomandi? |
|---|
| |

| Hvað dettur þér í hug að hægt sé að gera til þess að eineltinu ljúki? |
|---|
| |

Mikilvægt er að þolandi upplifi stuðning í viðtalinu
og að hann fái að vita að skólinn beri ábyrgð á að uppræta meint einelti.
Sá sem tekur viðtalið þarf að vera góður hlustandi.
Sá sem tekur viðtalið þarf að taka saman aðalatriðin og afmarka vandann.
Sá sem tekur viðtalið þarf að gæta þess að segja ekkert neikvætt um aðila máls.
Sá sem tekur viðtalið þarf að fá svör við öllum spurningum frá meintum þolanda.
Sá sem tekur viðtalið þarf að upplýsa meintan þolanda um næstu skref í ferlinu.

# Fundargerð í kjölfar úrbótaáætlunar

**Eyðublað 6**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Dagsetning | Select DATE | Hófst kl. | |
| Staður | Breiðdals- og Stöðvarfjarðarskóli | Lauk kl. | |
| Fundarmenn | | | |
| Fundargerð ritar: | | | |

| | | |
|---|---|---|
| Nafn þolanda | | |
| Kennitala | | |
| Bekkur | | |
| Forsjáraðilar | | |
| Umsjónarkennari | | |

| Nafn/nöfn og bekkur gerenda | |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

Úrbótaáætlun (1) vegna eineltis fyrir tímabilið ________ til ________

| | Skref til úrbóta | Nánari útlistun á skrefi | Ábyrgð | Skal lokið |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Viðtal við þolanda | | Umsjónark | |
| 2 | Viðtal við geranda | | Umsjónark | |
| 3 | Símtal við foreldra | | Umsjónark | |
| 4 | Vináttuverkefni | | | |
| 5 | Hópefli | | | |
| 6 | | | | |

| Atvik sem hafa átt sér stað á meðan úrbótaáætlun stóð | |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

| Staða máls í kjölfar fyrstu úrbótaáætlunar |
|---|
| |

| Niðurstaða fundar |
| --- |
| ☐ Ákveðið er að loka málinu, þar sem einelti er ekki lengur til staðar.<br>☐ Einelti er viðvarandi, úrbótaáætlun verður endurskoðuð og annarri úrbótaáætlun hrint í framkvæmd. Næsti fundur verður haldinn Click or tap to enter a date. |

# Fundur með barni (þolandi eða gerandi), foreldrum og skólastjórnendum / Önnur úrbótaáætlun

**Eyðublað 8**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Dagsetning | Select DATE | Hófst kl. | |
| Staður | Breiðdals- og Stöðvarfjarðarskóli | Lauk kl. | |
| Fundarmenn | Umsjónarkennari, skólastjórnendur, nemandi og foreldrar | | |
| Fundargerð ritar: | | | |

| | | |
|---|---|---|
| Nafn þolanda | | |
| Kennitala | | |
| Bekkur | | |
| Forsjáraðilar | | |
| Umsjónarkennari | | |

| | |
|---|---|
| Nafn/nöfn og bekkur gerenda | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Úrbætur sem hafa verið reyndar hingað til

| | Skref til úrbóta | Nánari útlistun á skrefi |
|---|---|---|
| 1 | Viðtal við þolanda | |
| 2 | Viðtal við geranda | |
| 3 | Símtal við foreldra | |
| 4 | | |
| 5 | | |

| Hvað telja foreldrar og barn að geti gagnast til að eineltinu ljúki? |
|---|
| |

| Úrbótaáætlun (2) vegna eineltis fyrir tímabilið ________ til ________ | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Skref til úrbóta | Nánari útlistun á skrefi | Ábyrgð | Skal lokið |
| 1 | Viðtal við þolanda ásamt foreldrum og skólastjórnendum | | Umsjónark | |
| 2 | Viðtal við geranda ásamt foreldrum og skólastjórnendum | | Umsjónark | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |

| | |
|---|---|
| Endurmat  verður framkvæmt | Select DATE |

# Fundargerð í kjölfar annarrar úrbótaáætlunar

## Eyðublað 6 (endurtekið)

| | | | |
|---|---|---|---|
| Dagsetning | Select DATE | Hófst kl. | |
| Staður | Breiðdals- og Stöðvarfjarðarskóli | Lauk kl. | |
| Fundarmenn | | | |
| Fundargerð ritar: | | | |

| | | |
|---|---|---|
| Nafn þolanda | | |
| Kennitala | | |
| Bekkur | | |
| Forsjáraðilar | | |
| Umsjónarkennari | | |

| | |
|---|---|
| Nafn/nöfn og bekkur gerenda | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Úrbætur sem unnið hefur verið með í málinu frá upphafi

| | **Skref til úrbóta** | **Nánari útlistun á skrefi** | **Ábyrgð** | **Lokið** |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Viðtal við þolanda | | Umsjónark | |
| 2 | Viðtal við geranda | | Umsjónark | |
| 3 | Símtal við foreldra | | Umsjónark | |
| 4 | Fundur með foreldrum allar aðila | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |

| | |
|---|---|
| Atvik sem hafa átt sér stað á meðan úrbótaáætlun stóð | |
| | |
| | |
| | |
| | |

| Staða máls í kjölfar annarrar úrbótaáætlunar |
| --- |
| |

| Niðurstaða fundar |
| --- |
| ☐ Ákveðið er að loka málinu, þar sem einelti er ekki lengur til staðar.<br>☐ Einelti er viðvarandi, aðgerðir skólans skila ekki tilætluðum árangri.<br>Vísa þarf málinu til Fjölskyldusviðs Fjarðabyggðar. |

# Lokaskýrsla eineltismáls

Í dag Select DATE lýkur formlegri vinnu vegna eineltis gegn

| | |
|---|---|
| Nafn þolanda | |
| Kennitala | |
| Bekkur | |
| Nafn geranda | |
| Kennitala | |
| Bekkur | |

| Þeir sem hafa unnið að úrlausn málsins eru: |
|---|
| |
| |
| |

| Unnið hefur verið með eftirfarandi inngrip: |
|---|
| |

( ) Vinnsla málsins hefur gengið samkvæmt áætlun og hefur borið tilskilinn árangur, einelti er ekki lengur til staðar.

( ) Vinnsla málsins hefur ekki gengið sem skyldi og verður málinu vísað til Fjölskyldusviðs Fjarðabyggðar til frekari vinnslu.

| Annað sem þarf að taka fram: |
|---|
| |

______________________________ ______________________________

Undirritun foreldris Undirritun foreldris

______________________________

Undirritun barns

______________________________

Undirritun fulltrúa skólans

# Fylgiskjal með tilvísun í Sprett-teymi / tilkynningu til barnaverndarnefndar

## (Eineltismáli vísað í annars stigs þjónustu Fjölskyldusviðs Fjarðabyggðar)

**Eyðublað 9**

| | | |
|---|---|---|
| Nafn þolanda | | |
| Kennitala | | |
| Bekkur | | |
| Forsjáraðilar | | |
| Umsjónarkennari | | |

| | | |
|---|---|---|
| Nafn geranda | | |
| Kennitala | | |
| Bekkur | | |
| Forsjáraðilar | | |
| Umsjónarkennari | | |

| Einelti á sér stað með þessum hætti: |
|---|
| |

| Aðgerðir sem Breiðdals- og Stöðvarfjarðarskóli hefur framkvæmt eftir að staðfest var að um einelti sé að ræða: |
|---|
| |

| Staða máls nú: |
|---|
| |

| Afgreiðsla nemendaverndarráðs, dags. ____________ |
|---|
| Eineltismál þetta var tekið fyrir á fundi nemendaverndarráðs dags Click or tap to enter a date. og ákveðið að senda málið áfram til Sprett-teymis Fjarðabyggðar / barnaverndar Fjarðabyggðar til frekari úrvinnslu, þar sem ekki hefur náðst að stöðva eineltið þrátt fyrir ítrekaðar aðgerðir starfsfólks skólans, fundi með börnum, foreldrum o.f.l. |